

Teilnahmebedingungen/Hausordnung für telc-Prüfungen

Geltung

Die nachstehenden Teilnahmebedingungen/die nachstehende Hausordnung gelten für Anmeldungen zu telc-Prüfungen gegenüber Privatkunden (im Folgenden: „Teilnehmer“). Sie gelten auch für künftige Aufträge.

Prüfungsteilnahme und Anmeldebestätigung

Die Anmeldung zur telc-Prüfung ist entweder schriftlich, online oder persönlich vorzunehmen. Der Teilnehmer füllt dazu ein (Online-) Formular mit allen für die Sprachzentrum GmbH wichtigen Informationen aus. Für die Anmeldung ist die Vorlage eines gültigen Passes oder Personalausweises (auch Aufenthaltstitel, wenn er den Vermerk *Passersatz* trägt).

Nach der Anmeldung bekommt der Teilnehmer eine Eingangsbestätigung von der Sprachzentrum Süd GmbH. Mit Erhalt der Eingangsbestätigung erhält der Teilnehmer die Aufforderung über die Zahlung der Prüfungsgebühr ggf. zzgl. Zusatzgebühren (bei Einzelprüfung und verspäteter Anmeldung). Die Prüfungsgebühr muss bis 30 Tage vor dem Prüfungstermin (bei A1-Prüfungen 12 Tage vor dem Prüfungstermin) auf dem Konto der Sprachzentrum Süd GmbH eingegangen sein. Bis zu 8 Tage vor dem Prüfungstermin ist eine Nachmeldung mit Verspätungsgebühr möglich. Erst nach Geldeingang wird der Teilnehmer gegenüber der telc gGmbH zur Prüfung angemeldet. Eine Übertragung des Platzes auf eine andere Person ist ausgeschlossen.

Die Prüfung kann von der Sprachzentrum Süd GmbH im Falle von außerordentlichen Ereignissen, die eine Erbringung der Leistung technisch oder wirtschaftlich unzumutbar machen, schriftlich abgesagt oder verschoben werden. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Stornierung

Die Anmeldung zur Prüfung ist verbindlich. Eine Stornierung ist nicht möglich. Bei Krankheit muss am Prüfungstag ein Attest vorgelegt werden. Die Sprachzentrum Süd GmbH stellt dem Teilnehmer nach Eingang der Gutschrift von telc einen Ersatztermin zur Verfügung. Eine Rückerstattung der Prüfungsgebühr ist nicht möglich.

Teilergebnisse und Wiederholen einer telc-Prüfung

Der Prüfungsteilnehmer hat Anspruch auf Anrechnung seines zuletzt erzielten Teilergebnisses, d.h. er kann bis zum Ablauf des nachfolgenden Kalenderjahres die mündliche oder schriftliche Prüfung nachholen oder wiederholen. Die Prüfung kann beliebig oft wiederholt werden.

Ergebnismitteilung

Wenn der Teilnehmer die Prüfung bestanden hat, erhält er ein Zertifikat, bei Nichtbestehen einen Ergebnisbogen. Die Ergebnisse sind frühestens nach ca. sechs Wochen verfügbar.

Pflichten des Teilnehmers

1. Allgemein:

Die Sprachzentrum Süd GmbH übernimmt keine Haftung für Unfälle auf dem Weg zur sowie bei der Prüfung oder danach. Der Kunde hat die Prüfungs- und Hausordnung einzuhalten. Der Kunde akzeptiert die AGB/Prüfungsordnung der telc gGmbH:

https://www.telc.net/fileadmin/user_upload/Informationsmaterial/agb_pruefungsordnung.pdf

2. Regularien zur Prüfungssicherheit:

Die Prüfungsmaterialien gehören der telc gGmbH und dürfen unter keinen Umständen behalten oder kopiert werden. Auch das Notizpapier muss der Sprachzentrum Süd GmbH zurückgegeben werden. Die Aufsichtspersonen dürfen Angaben zu Formalitäten machen und über die Prüfungssicherheit befehlen. Es dürfen Fragen zur Organisation der Prüfung beantwortet werden. Jegliche Fragen zum Prüfungsinhalt dürfen nicht kommentiert werden. Nach Beginn der Prüfung dürfen keine Fragen mehr beantwortet werden. Alle Hilfsmittel, wie Wörterbücher oder elektronische Hilfsmittel (Handys, Scanstifte, Smart Watches oder Brillen mit Aufnahmefunktion), sind nicht erlaubt. Mäntel, Taschen etc. werden in der Garderobe eingeschlossen. Der Kunde muss seine Identität am Prüfungstag mithilfe eines gültigen Passes oder Personalausweises (auch Aufenthaltstitel, wenn er den Vermerk *Passersatz* trägt) nachweisen können. Andernfalls wird er nicht zur Prüfung zugelassen. Der Teilnehmer muss seine Leistung eigenständig erbringen, daher wird auch das Auswendiglernen von Mustertexten, mit null Punkten bewertet.

Wird eine Täuschung festgestellt, so wird der Kunde sofort von der Prüfung ausgeschlossen. Die Prüfungsleistung wird nicht bewertet.

Datenschutz

Im Rahmen des allgemeinen Datenschutzgesetzes ist die Sprachzentrum Süd GmbH berechtigt, die Personalien des Teilnehmers auf elektronischen Medien zu speichern und zu archivieren. Die personenbezogenen Daten der Prüfungsteilnehmer dürfen nur zu Zwecken der Prüfungsdurchführung verwendet werden. Die Sprachzentrum Süd GmbH verpflichtet sich dazu, die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes einzuhalten.

Salvatorische Klausel/Gerichtsstand

Falls Teile oder einzelne Formulierungen dieser Teilnahmebedingungen/Hausordnung unwirksam sein sollten, bleiben die übrigen Teile in ihrem Inhalt und in ihrer Gültigkeit davon unberührt. Die unwirksame Bestimmung muss durch eine rechtlich zulässige ersetzt werden, die der unzulässigen Bestimmung nach Inhalt und wirtschaftlicher Auswirkung am nächsten kommt. Gerichtsstand ist Miesbach.

Sprachzentrum Süd GmbH
Geschäftsführung:
Anissa Nasser
Miesbacher Straße 5
D-83607 Holzkirchen

Telefon +49 (0) 8024 1733
Fax +49 (0) 8024 91782
info@sprachzentrum-sue.de
www.sprachzentrum-sued.de

Bankverbindung:
DE51 7016 9410 0002 9389 28
BIC GENODEF1HZO
Raiffeisenbank Holzkirchen

HRB 226289
Reg.-Gericht München
St-Nr.139/137/70697
Ust. ID: DE306523873